



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

**15 Σεπτεμβρίου 2020
Μαρία Παύλου**

Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΑΔΣ)

- ⊙ Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας
 - > Παρέχει υποστήριξη, διενεργεί ελέγχους στις ΑΑ και προβαίνει σε συστάσεις με σκοπό τη διασφάλιση της τήρησης της Νομοθεσίας
 - > Λαμβάνει πληροφορίες από τις ΑΑ
 - > Εκδίδει εγκυκλίους και καθορίζει πολιτική
 - > Κοινοποιεί στις ΑΑ τις ανακοινώσεις της Επιτροπής
 - > Συγκεντρώνει και υποβάλλει στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις στην Επιτροπή
 - > Εκδίδει πιστοποιητικά συμβατότητας για συμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται

Αναθέτουσα Αρχή

Διεκπεραιώνουν διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

- > Έργα
- > Προμήθειες
- > Υπηρεσίες

Τύποι συμβάσεων

Αναθέτουν στον επιτυχόντα οικονομικό Φορέα (ΟΦ)

- > Βασικές Αρχές των Δημοσίων Συμβάσεων
- > Νομοθετικό Πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων

Είναι:

- > Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία
- > Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι & Κοινότητες)
- > Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
- > Ενώσεις των πιο πάνω αρχών

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

- ◉ Θεμελιώδους / ιδιαίτερης σημασίας
- ◉ Βασίζεται όλη η φιλοσοφία και η Νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων

Για ιδιώτες

- ◉ δεν υφίσταται η αυστηρή υποχρέωση εφαρμογής της νομοθεσίας,
- ◉ **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** όμως η εφαρμογή των πιο κάτω αναφερόμενων βασικών αρχών

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

⦿ Διαφάνεια

- ⦿ Γνώστη η ανάγκη με τους προκαθορισμένους όρους, κριτήρια ανάθεσης και προδιαγραφές εκ των προτέρων σε όλους του εμπλεκόμενους
- ⦿ Δημοσιότητα της ανάγκης αγοράς είτε ανοικτά στο κοινό είτε σε περιορισμένο αριθμό
- ⦿ Διενέργεια διαδικασίας και ανάθεση της σύμφωνα με τα εκ των προτέρων καθορισθέντα
- ⦿ Ανάθεση του διαγωνισμού στην καλύτερη προσφορά σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν ορισθεί
- ⦿ Δημοσιοποίηση της ανάθεσης τουλάχιστον στους εμπλεκόμενους για τους λόγους που απόρριψης ή και μη επιλογής

⦿ Ίση μεταχείριση

- ⦿ καμιά προτίμηση σε Οικονομικούς φορείς κατά τη διαδικασία
- ⦿ ταυτόχρονη και ίδια πληροφόρηση σε όλους
- ⦿ Ίδια μεταχείριση σε όλους τους ΟΦ σε περίπτωση ύπαρξης θεμάτων
- ⦿ Ζήτηση διευκρινήσεων στην ίδια βάση

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

⦿ Αποφυγή διακρίσεων

- ⦿ καμιά διάκριση μεταξύ των οικονομικών φορέων στη βάση της εθνικότητας ή της φυλής
- ⦿ Ειδικές απαιτήσεις με «έμμεσο» τρόπο π.χ
 - ⦿ τα παραδοτέα στην ελληνική γλώσσα ή γλώσσα
 - ⦿ Γλώσσα επικοινωνία η ελληνική ή αγγλική
 - ⦿ Χρόνος ανταπόκρισης σε κάλεσμα εντός 12 ωρών

⦿ Αναλογικότητα

- ⦿ απαιτήσεις κριτηρίων και προδιαγραφών ανάλογα με το ύψος και αντικείμενο της σύμβασης

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

- ⦿ Ανάπτυξη ανταγωνισμού
 - ⦿ Ευρύτητα συμμετοχής ενδιαφερομένων
 - ⦿ Μη ύπαρξης φωτογραφικών κριτηρίων / προδιαγραφών
 - ⦿ Ανάπτυξη υγιούς ανταγωνισμού ανάλογα από τις συνθήκες της εκάστοτε αγοράς
 - ⦿ Επιλογή καλύτερης λύσης ως αυτή έχει καθοριστεί στα έγγραφα
- ⦿ Αμοιβαία αναγνώριση
 - ⦿ προσόντα που αποκτιούνται σε μια χώρα αναγνωρίζονται και σε άλλη

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

⊙ Μη συγκρουόμενα συμφέροντα

- ⊙ κατάλληλα μέτρα από ΑΑ για
 - > την αποτελεσματική πρόληψη,
 - > τον εντοπισμό και
 - > την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων
- ⊙ για να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού
- ⊙ Για να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων

- ⊙ Είναι η κατάσταση όπου άτομα που εμπλέκονται στις διαδικασίες, ή μπορούν να τις επηρεάσουν έχουν άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους, στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και της εκτέλεσης της.

Νομοθετικό πλαίσιο-1

- ◉ Ν. 73(Ι)/2016 Νόμος που προβλέπει για τη ρύθμιση των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων και για συναφή θέματα
- ◉ Ν.104(Ι)/2010 Νόμος που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής
- ◉ Κ.Δ.Π. 201/2007 - (Περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων)
- ◉ Κ.Δ.Π. 138/2016 – Διαχείριση της εκτέλεση Συμβάσεων και αποκλεισμού των ΟΦ από διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Ν.140(Ι)/2016– Νόμος περί Δημοσίων Συμβάσεων για Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας
- ◉ Ν.11(Ι)/2017 – Νόμος περί Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης
- ◉ Ν.173(Ι)/2011- Νόμος για συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων στον τομέα της άμυνας και ασφάλειας.

Κατώτατα όρια

(Ν.73(Ι)/2016)

	Προμήθειες	Υπηρεσίες	Έργα
Κεντρική Κυβέρνηση	€139.000	€139.000	€5.350.000
Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου & Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης	€214.000	€214.000	€5.350.000

- > Καθορίζονται για περίοδο 2 χρόνων
- > Δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ
- > Ενημέρωση από τη ΔΔΣ με εγκύκλιο
- > Ισχύουν από 1.1.2020 μέχρι 31.12.21 (ΓΛ/ΑΑΔΣ 101)
- > Εκτιμώμενη Αξία > κατωτάτων ορίων
 - Υποχρεωτική Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΟJEU)
 - Υποχρεωτική Εφαρμογή του Μέρους Ι - ΙV του Ν.73(Ι)/2016

Όρια Συνοπτικών Διαδικασιών

Άρθρο 90(1), Ν.73(Ι)/2016

- > Μέχρι €2.000 για Προμήθειες και Έργα και μέχρι €5.000 για Υπηρεσίες
- > Μέχρι €15.000 για Προμήθειες και Έργα και €25.000 για Υπηρεσίες
- > Μέχρι €50.000 για Προμήθειες και Έργα και €80.000 για Υπηρεσίες

σημαντικό

**Καμία σύμβαση δεν δύναται να
καταταμηθεί με σκοπό την
ευνοϊκότερη εφαρμογή των
διαδικασιών**

Εκτιμώμενη αξία

- ◉ Καθοριστικός παράγοντας
 - Για σκοπούς εφαρμογής Νομοθεσίας (Μέρος I -IV ή Μέρος V)
 - Για προσφυγή σε συνοπτικές διαδικασίες
- ◉ Τρόπος υπολογισμού άρθρο 10 του Ν.73(Ι)/2016
 - Εκτός ΦΠΑ
 - Εκτιμώμενο συνολικό πληρωτέο ποσό
 - Περιλαμβάνει τυχόν δικαιώματα προαίρεσης (+/- 30%)ή ανανεώσεις της σύμβασης(2+1 έτη)
 - Υπολογίζεται κατά την έναρξη της διαδικασίας για να είναι έγκαιρη και όσον το δυνατό πιο έγκυρη

Διαδικασίες-1

◎ Ανοικτή

- > Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
- > Κάθε ενδιαφερόμενος ΟΦ δύναται να υποβάλει προσφορά
- > Ευρύτερη συμμετοχή ΟΦ και η ανάπτυξη υγιούς ανταγωνισμού
- > Ανάθεση μετά από αξιολόγηση σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων
- > **Κλειστή** - Διενεργείται σε 2 στάδια
- > **Στάδιο προεπιλογής**
 - Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
 - ΟΦ υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής
 - Αξιολόγηση των ενδιαφερομένων ΟΦ σύμφωνα με τα έγγραφα διαγων.
- > **Στάδιο ανάθεσης**
 - Ζήτηση υποβολής προσφοράς ΜΟΝΟ από τους προεπιλεγμένους ΟΦ
 - Αξιολόγηση και ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού

Διαδικασίες-2

◎ Διαδικασία Διαπραγμάτευσης

- > με δημοσίευση (ανταγωνιστική διαδικασία)
 - Όταν οι ανάγκες δεν ικανοποιούνται χωρίς προσαρμογή διαθέσιμων λύσεων
 - Καινοτόμες λύσεις
 - Νομικά, χρηματοοικονομικά πολύπλοκες
 - Τεχνικές προδιαγραφές δεν μπορούν να καθοριστούν με ακρίβεια
 - Μετά από ανοικτή/κλειστή – μη κανονικές ή απαράδεκτες
- > χωρίς δημοσίευση
 - Μετά από ανοικτή/κλειστή – καμία ή μη κατάλληλες
 - Μοναδικότητα (καλλιτεχνικοί / τεχνικοί λόγοι ή αποκλειστικά δικαιώματα)
 - Κατεπείγουσα ανάγκη
 - Σκοπούς έρευνας
 - Συμπληρωματικές παραδόσεις
 - Διαγωνισμοί μελετών
 - Επανάληψη παρομοίων έργων ή υπηρεσιών

Διαδικασίες-3

Διαδικασία διαπραγμάτευσης
χρησιμοποιείται

- > κατ' εξαίρεση
- > κάτω από προϋποθέσεις που αναφέρονται ρητά και εξαντλητικά στη Νομοθεσία
- > Άρθρα 23, 26 και 29 του Ν. 73(Ι)/2016
- > Επιτρέπεται η διαπραγμάτευση προκαθορισμένων όρων

Διαδικασίες-4

◎ «ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ»

- > Περιοριστικά, βάσει εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης
- > Άρθρο 90(1), Ν.73(Ι)/2016

Μέχρι €2.000 για Προμήθειες και Έργα και μέχρι €5.000 για Υπηρεσίες

- > Απευθείας Ανάθεση

Μέχρι €15.000 για Προμήθειες και Έργα και €25.000 για Υπηρεσίες

- > Προφορικές ή γραπτές προσφορές
- > Περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων

Μέχρι €50.000 για Προμήθειες και Έργα και €80.000 για Υπηρεσίες

- > Καταρτίζονται έγγραφα
- > Αποστέλλονται σε τουλάχιστον τέσσερις αιτιολογημένα επιλεγμένους ΟΦ μετά από προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς (επιλογή λιγότερων ΟΦ από 4, αν και δεν συστήνεται, πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς)
- > Προθεσμία 7 ημερών από αποστολή εγγράφων για υποβολή προσφορών
- > Υποβολή εντός κλειστού φακέλου

Νοείται ότι η ανοικτή ή κλειστή ή διαπραγματεύση διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανεξαρτήτως ποσού

Κριτήρια Επιλογής καταλληλότητα των ΟΦ

- ◉ Προσωπική κατάσταση
 - ◉ Άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
 - ◉ Οικονομική και χρηματοοικονομική Επάρκεια
 - ◉ Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες
 - ◉ Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης
-
- Αφορούν ικανότητα ΟΦ να εκτελέσει τη σύμβαση
 - Δεν αφορούν την προσφορά
 - Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (pass/ fail criteria)
 - Αναφέρονται ρητά στα έγγραφα
 - Καθορίζονται ως απαιτήσεις και ζητούνται αποδεικτικά/ δικαιολογητικά στοιχεία
 - Συνδεδεμένα με το αντικείμενο της σύμβασης και ανάλογα με την αξία της σύμβασης

Τεχνικές Προδιαγραφές

Όροι Εντολής

- ◉ Ακριβής διατύπωση- προσδιορίζει την ανάγκη προς ικανοποίηση
- ◉ Σαφής και επαρκής προσδιορισμός
- ◉ Τέτοια διατύπωση που να μη δημιουργεί φραγμούς στον Ανταγωνισμό
- ◉ Μη αναφορά σε συγκεκριμένη κατασκευή ή προέλευση ή εμπορικό σήμα ή δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
- ◉ Χρήση της μνείας «Ισοδύναμο»

Κριτήρια Ανάθεσης

Σαφής αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού

Πλέον Συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά βασει...

Τιμής

- μόνο η τιμή
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

Κόστους

- συνολικό κόστος ζωής
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

Βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας

- Αξιολογούνται προκαθορισμένα κριτήρια Τεχνικά/ Λειτουργικά
- Η στάθμιση δηλώνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού
- Κριτήριο ανάθεσης για Υπηρεσίες
- Δύναται να προκαθοριστεί η τιμή εφόσον υπάρχει τρόπος κατάταξης/ ανάθεσης

Δημοσιοποίηση-1

⊙ Προκήρυξη διαγωνισμού

- > ηλεκτρονικό σύστημα σύναψης συμβάσεων- eprocurement
 - > Επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας
 - > Επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)/ βάσει εκτιμώμενης αξίας (εάν εκτιμώμενη αξία > όρια)
 - > στον εγχώριο τύπο (προαιρετικά)
 - > Υποχρεωτικά και ανάρτηση εγγράφων διαγωνισμού στο σύστημα από 1/1/14
-
- ❑ αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από σύστημα στην Επίσημη Εφ. της Δημοκρατίας και Επίσημη Εφ. της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)
 - ❑ δεν επιτρέπεται να δημοσιευτεί πρώτα σε εγχώριο τύπο και μετά στις επίσημες εφημερίδες.
 - ❑ διασφαλίζεται με την αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από το σύστημα

Προθεσμίες Υποβολής

Διαδικασία	Πάνω από όρια	Κάτω από όρια
Ανοικτή	35* (μείον) 5 → 30	14
Κλειστή	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30* (-5 → 25)	10 (ΑΣ) +14 (ΠΡ)
Διαπραγμάτευση	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30* (-5 → 25)	Δεν προβλέπεται

- ΑΣ= Αίτηση Συμμετοχής / ΠΡ= Προσφορά
- Οι προθεσμίες υπολογίζονται από την μέρα προκήρυξης στο eprocurement
- *Δικαιώματα σύντμησης 5 ημερών όταν η υποβολή των προσφορών είναι ηλεκτρονική
 - Σε περιπτώσεις που η πρόσβαση στα έγγραφα δεν είναι άμεση / ηλεκτρονική +5 μέρες
 - Από 1/1/2014, οι ΑΑ πρέπει να αναρτούν στο σύστημα eprocurement και τα έγγραφα διαγωνισμού

Τροποποιήσεις/ διευκρινήσεις

- ◉ Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει έγγραφα
 - > Με δική της πρωτοβουλία
 - > Μετά από σχόλια/εισηγήσεις από ΟΦ
- ◉ Οποιαδήποτε τροποποίηση δεν δύναται να διενεργηθεί εντός των τελευταίων 6 ημερών, πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ◉ Όλες οι τροποποιήσεις /διευκρινήσεις αποστέλλονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους ΟΦ

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφερόμενες τιμές

- ◎ Επιτροπή αξιολόγησης
 - > Ζητά διευκρινήσεις γραπτώς
 - > Διενεργεί έλεγχο για τις απαντήσεις που λαμβάνει από προσφοροδότη
 - > Αποφασίζει

Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

◉ Διαχειριστικές Επιτροπές

- > Διορίζονται από Υπουργικό Συμβούλιο
- > Για ιδιαίτερα πολύπλοκα έργα

◉ Συμβούλια Προσφορών

- > Μόνιμα Πενταμελή συμβούλια
- > Επίπεδο Υπουργείου ή Ανεξάρτητης Υπηρεσίας
- > Θητεία όχι >5 χρόνια
- > Εξετάζουν εκθέσεις αξιολόγησης
- > Αναθέτουν συμβάσεις (ή ακυρώνουν διαγωνισμούς)

◉ Προϊστάμενος Αναθέτουσας αρχής

- > Ευθύνεται εκ της θέσης του για την τήρηση διαδικασιών
- > Επικυρώνει αποφάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης
- > Προωθεί εισηγήσεις Επιτροπής Αξιολόγησης προς Συμβούλιο Προσφορών

Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

◎ Επιτροπή αξιολόγησης

- > Συστήνεται για κάθε διαγωνισμό
- > Είναι τουλάχιστον τριμελής
- > Αποτελείται από λειτουργούς με τεχνική κατάρτιση επί του θέματος (εντός ή εκτός ΑΑ)
- > Υπογράφουν δήλωση ευσυνειδησίας και αμεροληψίας
- > Ετοιμάζει Έκθεση Αξιολόγησης
 - Με σαφή/ ξεκάθαρη εισήγηση
 - Αποκλεισμός ΟΦ πρέπει να πλήρως τεκμηριωμένος με αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού
 - Παραπέμπεται στο Συμβούλιο Προσφορών ή
 - Εγκρίνεται από Προϊστάμενο Αναθέτουσας Αρχής

Εξουσίες Οργάνων Ανάθεσης

Επιτροπή Αξιολόγησης
(με τη σύμφωνη γνώμη
Προϊσταμένου της ΑΑ)



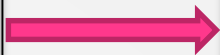
Εκτιμώμενη αξία

- Προμήθειες
Υπηρεσίες

< €144.000

- Έργα < €854.300

Συμβούλιο Προσφορών



Εκτιμώμενη αξία

- Προμήθειες
Υπηρεσίες

Πέραν των
€144.000

Έργα πέραν των €854.300

(δύναται να αναθέτει συμβάσεις
απεριόριστης αξίας)

Λήψη Αποφάσεων

Τα Συμβούλια Προσφορών και οι Επιτροπές Αξιολόγησης, δύνανται

- ⦿ Να αναθέτουν την σύμβαση
- ⦿ Να απορρίψουν οποιαδήποτε προσφορά
- ⦿ Να ακυρώσουν τον διαγωνισμό (οι λόγοι καθορίζονται στον Κανονισμό)

Οι αποφάσεις των Επιτροπών Αξιολόγησης εγκρίνονται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Παρατηρητές σε συνεδρίες Συμβουλίων Προσφορών και Επιτροπών Αξιολόγησης

- ◉ ο Γενικός Εισαγγελέας
- ◉ ο Γενικός Ελεγκτής
- ◉ ο Γενικός Λογιστής, ως Προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής
(ή εκπρόσωποι των πιο πάνω)

Δικαίωμα

- > παρευρίσκονται στις συνεδρίες
- > εκφράζουν τις απόψεις τους
- > ζητούν όπως αυτές καταγράφονται στα πρακτικά

Ανάθεση για ιδιώτες

- ◉ Δεν υπάρχουν κανονισμοί
- ◉ Βασικές αρχές ΕΝΝΟΕΙΤΑΙ εφαρμόζονται
- ◉ Καθορισμός επιτροπής για αξιολόγηση
- ◉ Ανάθεση συνήθως από άλλο ανώτερο όργανο
- ◉ Ετοιμασία έκθεσης με επαρκή τεκμηρίωση για
 - > Απορριφθέντες
 - > Μη επιλεγέντες
 - > Ανάδοχο

Περιγραμμά διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων-1

Πριν την υποβολή προσφορών

- ◉ Αναθέτουσα Αρχή
 - > αναγνωρίζει την ανάγκη
 - > καθορίζει την εκτιμώμενη αξία βάσει κανόνων
 - > βεβαιώνει ότι υπάρχουν διαθέσιμες οι αναγκαίες πιστώσεις
 - > επιλέγει τη διαδικασία (λαμβάνοντας υπόψη εκτιμώμενη αξία, πολυπλοκότητα, ανταγωνισμό, κλπ)
 - > ετοιμάζει τα έγγραφα του διαγωνισμού
 - > ορίζει ημερομηνία υποβολής σύμφωνα με τους κανόνες
 - > δημοσιεύει το διαγωνισμό ανάλογα με τους κανόνες δημοσίευσης
 - > απαντά τυχόν ερωτήσεις από τους ενδιαφερόμενους ΟΦ (ίση μεταχείριση – διαφάνεια)

Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων -2

Μετά την υποβολή προσφορών

- ◉ Υποβάλλονται οι προσφορές στο κλειδωμένο κιβώτιο προσφορών ή στο ηλεκτρονικό σύστημα (ανάλογα με τις οδηγίες στα έγγραφα διαγωνισμού)
- ◉ Το κουτί (ηλεκτρονικό ή όχι) ανοίγεται στην καθορισμένη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολή προσφορών από τα δύο εξουσιοδοτημένα άτομα
- ◉ Αξιολογούνται οι υποβληθείσες προσφορές συμφώνα με τα έγγραφα διαγωνισμού από Επιτροπή Αξιολόγησης και η σύμβαση ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα ανάθεσης
- ◉ Ενημερώνονται οι αποτυχόντες προσφέροντες και ο επιτυχών
- ◉ Αφήνεται η προθεσμία στους αποτυχόντες για άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών
- ◉ Ενημερώνεται ο επιτυχών για οριστική ανάθεση και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση
- ◉ Δημοσίευση προκήρυξης ανάθεσης σύμβασης

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

mgeorgiou@treasury.gov.cy

www.treasury.gov.cy

+357 22602264